

Entretien à Polytech Tours
Retrait du Livret 1 au SUFCO 1

Dépôt du Livret 1
au SUFCO 2

Avis de recevabilité 3

Inscription en 5^{ème} année
de la spécialité 4

Retrait / Accompagnement /
Rédaction / Dépôt du Livret 2 5

Audition devant le jury 6

Validation totale 7

Validation partielle
Manque de compétences 7

Refus 7

Rencontre avec
le tuteur académique 7.1

Définition de ma feuille
de route 7.2

Activités pédagogiques 7.3

Evaluations 7.4

Possibilité d'une nouvelle
audition devant le jury 7.5

Délivrance du diplôme 8

Sous réserve de l'obtention du TOEIC 785.

1. PREMIER CONTACT

Polytech Tours et le Service Universitaire de Formation Continue (SUFCO).

Je m'informe et retire mon Livret 1 au SUFCO.
Entretien avec M. Makris à Polytech Tours.

CALENDRIER
UNIVERSITAIRE

2. DEPOT DU LIVRET 1 AU SUFCO

Je remets mon Livret 1 au SUFCO pour évaluation (à remplir avec soins).
Le Livret 1 est constitué du document CERFA complété d'une annexe dans laquelle je détaille le plus précisément possible mes activités.

Au plus tard
mai année n-1

3. RECEVABILITE

Vérification réglementaire de la durée « minimum de 3 ans d'activité professionnelle salariée, non salariée ou bénévole » en rapport avec le diplôme visé et appréciation des compétences acquises pour avis favorable ou non.
J'attends la réponse : avis positif ou non (délai escompté 4 semaines).

SI MA CANDIDATURE EST JUGÉE RECEVABLE, JE VAIS M'INSCRIRE AU SUFCO.

4. INSCRIPTION AU SUFCO DANS LA SPÉCIALITÉ DU DIPLÔME POSTULÉ

Mise en place d'un contrat avec l'établissement.

Septembre
année n-1

5. ACCOMPAGNEMENT POLYTECH TOURS + SUFCO

Je m'entretiens avec un représentant de la spécialité (le tuteur pédagogique). Etude du catalogue des compétences.

Je rédige mon Livret 2 en intégrant le plus possible les compétences issues du référentiel selon les recommandations données par mon tuteur pédagogique et les conseils méthodologiques du SUFCO.

Je suis la préparation au jury organisée par le SUFCO.

Je dépose mon Livret 2 auprès du SUFCO au format pdf par voie électronique le 30 avril au plus tard.

Septembre
année n-1

Septembre
Fin avril année n

6. JURY VAE

Mon Livret 2 est expertisé par un rapporteur académique et un rapporteur industriel. Ils font une synthèse écrite et orale de mes activités auprès des membres du jury.

Je suis auditionné par les membres du jury VAE. Présentation des activités et questions/réponses (2h).
Le Président de l'Université m'informe ensuite du résultat du jury de VAE (validation totale, partielle ou refus).

Délai de 3 semaines environ.

Si la validation est totale, je suis diplômé, sous réserve de l'obtention du TOEIC 785.

Juillet année n

Septembre année n
Novembre année n

7. SI LA VALIDATION EST PARTIELLE

Débriefing avec un membre du jury (le rapporteur académique)

Je reçois les conseils et recommandations afin d'acquiescer les compétences détectées manquantes.

Observations du jury versus référentiel compétences.

Mon tuteur académique me prescrit des activités pédagogiques à suivre (feuille de route) pour répondre aux attentes du jury. Ce dernier transmet pour accord ma feuille de route aux membres du jury.

J'établis un planning s'étalant sur une période de 3 mois à 1 an voire plus.

Je réalise mes activités pédagogiques à Polytech Tours ou autres. Je me soumetts aux évaluations nécessaires.

Je m'**acquiesce des frais** de formation dans l'année de mes dernières activités pédagogiques de façon à pouvoir être diplômé.

Juillet - Septembre
année n

CONTACTS

Université de Tours - SUFCO - Pôle VAE

Bâtiment A - Bureau A1260

60 rue du plat d'étain - BP 12050 - 37020 TOURS CEDEX

Tél. : 02.47.36.81.31

<http://formation-continue.univ-tours.fr>

Mme Emilie Le Dain

Mail. : emilie.ledain@univ-tours.fr - Tél. : 02 47 36 81 64

Polytech Tours

64 avenue Jean Portalis - 37200 TOURS

Tél. : 02.47.36.14.14

<http://polytech.univ-tours.fr>

M. Pascal Makris

Mail. : vae.polytech@univ-tours.fr - Tél. : 02 47 36 14 26